

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЛІТЕРАТУРНОЇ**  
**ТВОРЧОСТІ ІМЕНІ АНДРІЯ МАЛИШКА**

**“Затверджено”**

На засіданні Приймальної комісії  
УДУ імені Михайла Драгоманова

Протокол № 3 від «28» квітня 2023 р.  
Голова Приймальної комісії

\_\_\_\_\_ Андрущенко В. П.

**Рекомендовано**

Вченою радою факультету  
української філології та літературної  
творчості імені Андрія Малишка

Протокол № 5 від «25» квітня 2023 р.  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Висоцький А.В.

**Програма вступного фахового випробування**  
(за дистанційною технологією)

**з дисциплін циклу професійної підготовки бакалаврів спеціальності**  
**061 Журналістика за освітньо-професійною програмою «Видавнича**  
**справа та редагування»**

для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства  
при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра  
**на базі здобутого ступеня бакалавра/  
освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста**

*галузь знань*

*06 Журналістика*

*спеціальність*

*061 «Журналістика»*

*освітня програма*

*«Редагування в засобах масової інформації та  
видавнича діяльність»*

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Програма вступного іспиту для здобуття ступеня магістра спеціальності 061 Журналістика на базі здобутого ступеня бакалавра охоплює теоретичний матеріал дисциплін циклу професійної підготовки бакалаврів спеціальності 061 Журналістика за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування», а саме: «Основ видавничої справи та редагування», «Державного регулювання видавничої діяльності», «Типології та архітекtonіки видань», «Типології помилок», «Літературного редагування», «Коректури», «Художньо-технічного редагування та шрифтознавства», «Редагування творів різних жанрів», «Редакційного менеджменту», «Видавничого маркетингу», «Масової комунікації та інформації».

Метою вступного фахового екзамену є визначення фактичної відповідності підготовки абітурієнта вимогам ступеня *магістр* та оцінювання його рівня науково-теоретичної і практичної підготовки.

Абітурієнт повинен:

- знати структуру видавничої галузі; структуру видавництва і редакції засобу масової інформації; основні етапи підготовки видання до друку; види редагування; посадові обов'язки фахівців видавничої галузі (за ДКХП – Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників);
- знати і вміти охарактеризувати законодавчу і нормативну бази в галузях видавничої справи та інформаційної діяльності, основних державних і галузевих стандартів, зокрема: Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»; Закону України «Про телебачення і радіомовлення», Закону України «Про обов'язковий примірник документів», ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять», ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості», ДСТУ 8344:2015. Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять», ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості», ДСТУ 7342:2013 «Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях»; ДСанПіН 5.5.6-138-2007. Державні санітарні норми і правила. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей»;
- знати класифікацію видань за ДСТУ 3017 : 2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять», а також типологічні характеристики видань різних видів;
- знати елементи будови видання; правила представлення твору, який готується до друку; норми рубрикації; структуру апарату видання; особливості матеріальної конструкції видання і його художньо-поліграфічного оформлення;
- знати жанрову систему журналістики; особливості жанрової моделі інформаційних, аналітичних, художньо-публіцистичних жанрів;
- знати лінгвістичні, психолінгвістичні, композиційні, логічні, інформаційні, видавничі норми редагування;
- знати типові помилки і методи їх виправлення;
- знати моделі управління редакційним колективом, види нарад і методи забезпечення ефективної комунікації в колективі;
- знати типологію авторів і реципієнтів; правила співпраці редактора з автором, а також методи і методику роботи з читацькою аудиторією;
- знати особливості планування діяльності видавництва і редакції засобу масової інформації; вміти охарактеризувати поняття «концепція видання», «видавнича стратегія», «видавнича програма», «план випуску друкованої продукції»;
- знати основні методи і засоби просування друкованої продукції на ринку;
- знати визначення понять «масова інформація» і «масова комунікація»;
- вміти виявляти і виправляти в тексті помилки (копіювальні, орфографічні, пунктуаційні, стилістичні, логічні, композиційні, фактичні, помилки складання та верстання);
- вміти коригувати текст за допомогою коректурних знаків і засобів електронної коректури.
- вміти визначати відповідність чи невідповідність видання чинним нормам стандартів;
- вміти визначати вид видання і жанр твору;
- вміти аналізувати якість композиції видання, його художнього і поліграфічного оформлення, ефективність апарату видання;
- вміти написати редакторський висновок.

## 2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ АБІТУРІЄНТА НА ВСТУПНОМУ ФАХОВОМУ ВИПРОБУВАННІ (ТІЛЬКИ ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ)

За шкалою університету	Визначення	Характеристика відповідей абітурієнта	
		на питання теоретичного змісту	на питання практичного змісту
0-99 балів	Низький	Абітурієнт не відповідає на запитання або не усвідомлює змісту питань.	Обсяг виконання практичного завдання < 50 %.

		Відповіді не конкретні, не висвітлюють тему, містять істотні помилки, які свідчать про суттєві прогалини в знаннях програмного матеріалу. Відсутня логіка викладу, наявна велика кількість мовних помилок.	Не всі помилки в коректурному відбитку помічені, зроблені правки хибні, неправильно використовуються коректурні знаки.
<b>100-139 балів</b>	<b>Задовільний</b>	Відповіді на питання білета мають фрагментарний, несистемний характер. Абітурієнт досить поверхово володіє знаннями, його відповіді рясніють неточностями, другорядними міркуваннями, що безпосередньо не стосуються запитань білета. Абітурієнт припускається мовних помилок.	Обсяг виконання практичних завдань – у межах 50-75%. Є помилки в зроблених у коректурному відбитку виправленнях чи у використанні коректурних знаків.
<b>140-169 балів</b>	<b>Достатній</b>	У відповідях на питання білета трапляються окремі неточності або помилки непринципового характеру. Абітурієнт демонструє розуміння матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці. У відповідях дотримана логіка викладу, мова відповіді літературна.	Обсяг правильно помічених і правильно виправлених помилок у коректурному відбитку >75 %. Одна – дві неістотні помилки залишилися не виправленими, є несуттєві хиби у використанні коректурних знаків.
<b>177-200 балів</b>	<b>Високий</b>	Абітурієнт дає правильну, повну і розгорнуту відповідь на питання білета, ілюструє теоретичні положення прикладами. Відповіді абітурієнта свідчать про розуміння матеріалу і знання основних поглядів учених. Виклад логічний і послідовний. Мова викладу літературна.	Обсяг правильно зроблених коректурних виправлень – 100 %. Усі помилки в коректурному відбитку помічені, виправлені правильно, коректурні знаки використовуються правильно.

Якщо абітурієнт під час вступного випробування з конкурсного предмету набрав від 0-99 балів, то така кількість балів вважається не достатньою для допуску в участі в конкурсному відборі до НПУ імені М. П. Драгоманова.

Оцінювання рівня знань абітурієнтів здійснюється кожним із членів предметної комісії окремо, відповідно до критеріїв оцінки. Загальний бал оцінювання рівня знань абітурієнта виводиться за результатами обговорення оцінок відповідей абітурієнта кожним членом комісії. Бали (оцінки) вступного фахового випробування виголошує голова предметної комісії усім абітурієнтам, які брали участь у випробуванні після закінчення іспиту.

### 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Види видавництва. Провідні сучасні українські видавництва.

1. Структура сучасного видавництва.
2. Структура редакції засобу масової інформації.
3. Редакторські професії. Фахові обов'язки наукового редактора, літературного редактора, коректора.
4. Редакторські професії. Фахові обов'язки художнього редактора, технічного редактора, оператора верстання.
5. Редакторські професії. Фахові обов'язки головного редактора видавництва і головного редактора газети, журналу.
6. Формула трьох «П» в професіограмі редактора і видавця.
7. Етапи видавничого процесу.
8. Етапи редагування і коригування видавничого оригіналу твору.
9. Види редагування.
10. Групи авторів (за класифікацією З. Партика).
11. Групи реципієнтів (за класифікацією З. Партика).
12. Основні положення Закону України «Про видавничу справу».
13. Основні положення Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».
14. Основні положення Закону України «Про авторське право і суміжні права».
15. Основні положення Закону України «Про інформацію» і Закону України «Про доступ до публічної інформації».
16. Основні положення Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».
17. Види видань за знаковою природою інформації (за ДСТУ 3017 : 2015).
18. Види видань за періодичністю (за ДСТУ 3017 : 2015).
19. Види видань за матеріальною конструкцією (за ДСТУ 3017 : 2015).
20. Види видань за складом основного тексту (за ДСТУ 3017 : 2015).

21. Види видань за мовною ознакою (за ДСТУ 3017 : 2015).
22. Види видань за ступенем аналітико-синтетичного перероблення інформації (за ДСТУ 3017 : 2015).
23. Види видань за цільовим призначенням (за ДСТУ 3017 : 2015).
24. Види видань за повторністю випуску (за ДСТУ 3017 : 2015).
25. Види видань за обсягом (за ДСТУ 3017 : 2015).
26. Поняття серійного видання. Види книжкових і журнальних серій.
27. Типологічна характеристика і різновиди серіальних (періодичних і продовжуваних) видань.
28. Типологічні ознаки альманаху і антології.
29. Типологічна характеристика і різновиди бюлетенів.
30. Класифікація навчальних видань.
31. Класифікація наукових видань.
32. Класифікація довідкових видань.
33. Особливості редагування дитячої літератури і видань, призначених для дітей.
34. Визначення апарату видання і його основні елементи.
35. Зміст (оглав) і покажчики як елементи пошукового апарату видання.
36. Вихідні відомості видання: характеристика складових, правила оформлення.
37. Рубрикація неперіодичного видання: види рубрик і правила їх представлення.
38. Рубрикація періодичного видання: види рубрик і правила їх представлення.
39. Заголовковий комплекс газети.
40. Основні типи розміщення і оформлення заголовків у газеті.
41. Створення і редагування влучного заголовка.
42. Види помилок. Визначення і приклади інформаційних і фактичних помилок.
43. Види помилок. Визначення і приклади логічних помилок.
44. Види помилок. Визначення і приклади стилістичних і копіювальних помилок.
45. Правила складання тексту і верстання. Помилки, пов'язані з порушенням правил верстання і складання.
46. Формалізовані і неформалізовані методи редагування.
47. Класифікація методів виправлення: методи заміни, вставлення, переставлення.
48. Класифікація методів виправлення: кон'юнктурні та ідеологічні виправлення.
49. Класифікація методів виправлення: методи скорочення, компенсаційні виправлення. Типові помилки згорання.
50. Методика роботи редактора з цитатами.
51. Вимоги щодо подання рукопису до видавництва і правила прийняття його до опрацювання редакцією і коректором.
52. Редакторський висновок як результат редакторського аналізу авторського оригіналу.
53. Межі усунення помилок і ступінь редагованості текстів.
54. Коректура як фахова діяльність. Завдання коректора.
55. Коректурний відбиток. Види коректурних відбитків.
56. Вимоги до коректурних відбитків.
57. Типи і методи коректорського читання.
58. Паспорт коректури (специфікація вичитування) і картка обліку руху коректур.
59. Коректурні знаки видалення і особливості їх застосування.
60. Коректурні знаки для заміни літер і особливості їх застосування.
61. Коректурні знаки для заміни слів і речень і способи їх застосування.
62. Коректурні знаки переставлення і особливості їх застосування.
63. Коректурні знаки для шрифтових виділень.
64. Коректурні знаки для виправлення технічних дефектів складання.
65. Матеріальна конструкція книги: книжковий блок і його компоненти, книжкові оправи та обкладинки, суперобкладинка.
66. Формат видання: визначення і види форматів. Запис формату книжкового видання.
67. Одиниці обчислення обсягу видання: умовний друкований аркуш та обліково-видавничий аркуш.
68. Авторський аркуш як одиниця обчислення обсягу авторського оригіналу.
69. Види титульних сторінок у виданні.
70. Правила складання тексту.
71. Верстка як важливий етап до друкарської підготовки видання.
72. Особливості верстання віршованих текстів.
73. Особливості верстання драматичних текстів.
74. Жанрова система журналістики: поділ жанрів на інформаційні, аналітичні, художньо-публіцистичні.
75. Визначення, жанрова модель, різновиди замітки та факту.
76. Визначення, жанрова модель, різновиди журналістського звіту та репортажу.
77. Визначення, жанрова модель, різновиди інтерв'ю та бесіди.
78. Визначення, жанрова модель, різновиди журналістського розслідування.
79. Визначення, жанрова модель рецензії.
80. Визначення, жанрова модель, різновиди нарису.
81. Визначення і жанрова модель есе.
82. Визначення і жанрова модель памфлету, фейлетону, сатиричного коментаря.

83. Визначення і жанрова специфіка редакторської колонки і авторської колонки.
84. Організація і планування роботи редакції.
85. Вертикальна і горизонтальна моделі управління редакцією.
86. Види редакційних нарад.
87. Види планів випуску продукції у видавництві та редакції засобу масової інформації.
88. Маркетингові стратегії в сучасному книжковому бізнесі.
89. Засоби просування видавничої продукції на ринку.
90. Життєвий цикл книги.
91. Робота редактора з автором: виробничий і психологічний аспекти співпраці.
92. Видавничі договори. Характеристика договору з автором.
93. Методи й методики роботи редакції з читацькою аудиторією.
94. Поняття масової інформації та масової комунікації.
95. Види масової комунікації.
96. Основні етапи розвитку інформаційного суспільства.
97. Еволюція засобів передачі масової інформації.
98. Сучасні інформаційні війни: визначення, засоби розгортання і методи протистояння.
99. Реклама і PR: визначення і ознаки.

4. Для пільгових категорій осіб, яким надано право складати вступні випробування (особи, що потребують особливих умов складання випробувань) в УДУ імені Михайла Драгоманова за рішенням Приймальної комісії створюються особливі умови для проходження вступних випробувань.

## 5. СТРУКТУРА БІЛЕТА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

**Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Факультет української філології та літературної творчості  
імені Андрія Малишка**

Ступінь: «Магістр»

**Вступне фахове випробування**

Галузь знань: 06 «Журналістика»

Спеціальність: 061 «Журналістика»

Освітня програма: «Редагування в засобах масової інформації та видавнича діяльність»

На базі ступеня: «Бакалавр»

### Екзаменаційний білет № 3

1. Редакторські професії. Фахові обов'язки головного редактора видавництва і головного редактора газети, журналу.
2. Визначення, жанрова модель, різновиди журналістського звіту та репортажу.
3. Життєвий цикл книги.

*Затверджено на засіданні Приймальної комісії УДУ імені Михайла Драгоманова*

*Голова фахової комісії \_\_\_\_\_ / проф. Висоцький А.В. /*

## 6. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна навчальна література

1. Васишин Д. В. Технологія набору та верстки : навчальний посібник / Д. В. Васишин, О. М. Васишин : за ред. О. В. Мельникова. – Вид. 2-ге. – Львів : УАД, 2011. – 272 с.
2. Крайнікова Т. С. Коректура : підручник / Т. С. Крайнікова. – К. : Наша культура і наука, 2005. – 252 с.
3. Літературне редагування : навч.-метод. посібник / Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т журналістики ; [упорядник К. С. Серажим]. – К. : Паливода А.В. [вид], 2012. – 141 с.
4. Михайлин І. Л. Основи журналістики : підручник. – 5-те вид. перероб. та доп. / І. Л. Михайлин. – К. : Центр учбової літератури. – 2011. – 496 с.
5. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи : навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. / З. В. Партико. – Львів : ВФ «Афіша», 2011. – 640 с.
6. Партико З. В. Теорія масової інформації та комунікації : навчальний посібник / З. В. Партико. – Львів : Афіша, 2008. – 290 с.
7. Сава В. . Художньо-технічне оформлення книги : навчальний посібник [Текст] / В. І. Сава. – Львів : Оріяна-Нова, 2003. – 168 с.
8. Теремко В. І. Видавничий маркетинг : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів / В. І. Теремко. – К. : Академвидав, 2009. – 272 с.
9. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця, видавця : практичний посібник. – 2-ге вид., стереотипне / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.
10. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: практичний посібник / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2012. – 376 с.

### Основні нормативні джерела

1. ДСТУ 8344:2015. Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять. — Вперше (зі скасуванням ДСТУ 3018—95); чинний від 2017—07—01.
2. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. — На заміну ДСТУ 3017—95; чинний від 2016—07—01.
3. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. — Вперше; чинний від 2010—07—01.
4. Закон України «Про авторське право і суміжні права» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 13, ст.64. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
5. Закон України «Про видавничу справу» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, N 32, ст.206. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>
6. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, N 1, ст. 1. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12>

### Додаткова навчальна література

1. Губарець В. Редактор і переклад. Основи видавничої роботи з відтвореними текстами : навчальний посібник / В. Губарець. — Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. — 176 с.
2. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : курс лекцій : навч. посібник для студ. фак. журналістики. — К. : Знання, 2000. — 222 с.
3. Іванченко Р. Г. Літературне редагування / Р. Іванченко. — К. : Парламентське вид-во, 2004. — 368 с.
4. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації : навчальний посібник / А. О. Капелюшний. — Львів : ПАІС, 2005. — 304 с.
5. Овчінников В. Історія книги: Еволюція книжкової структури / В. Овчінников. — Львів : Світ, 2005. — 420 с.
6. Овчінников В. Історія книги: Становлення сучасного книгодрукарського мистецтва : навчальний посібник / В. Овчінников. — Львів : Видавництво УАД, 2010. — 356 с.
7. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки: Навчальний посібник для студентів вищ. Навч. Закл. / Е.І. Огар. Українська академія друкарства. — Львів : Аз-Арт, 2002. — 160 с.
8. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації : конспект лекцій. — Львів: Афіша, 2007. — 104 с.
9. Підручник з крос-медіа / видавці: Іоанна Нарчіса Крецу, Міхаіл Гузун, Любов Василик ; перекл. Ана Лехінтан та ін. — Sibiu : Schiller Publishing House, 2015. — 140 с.
10. Редагування довідкової літератури : навчально-методичний посібник / Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка ; Ін-т журналістики; [упоряд. К. С. Серажим]. — К. : Паливода А. В. [вид], 2012. — 116 с.
11. Різун В. В. Літературне редагування : підручник для студ. фак-тів журналістики ун-тів / В. В. Різун ; М-во освіти і науки України. — Київ : Либідь, 1996. — 240 с.
12. Сава В. І. Основи техніки творення книги : навчальний посібник / В. І. Сава. — Л., 2000. — 128 с.
13. Стандарти у поліграфії (Стандартизація у видавничій поліграфічній та пакувальній справі): навчальний посібник для студентів вищ. навч. Закл. / Уклад.: С. Ярема, В. Моргунюк, П. Пашуля, Б. Мамут. — К. : — Львів: [Університет «Україна»: ДП «УкрНДНЦ»: УАД: ХК «Бліц-Інформ»], 2006. — 312 с.
14. Теремко В. І. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії : монографія / Василь Теремко. — К. : Академвидав, 2012. — 328 с.
15. Черниш Н. І. Українська енциклопедична справа: історія розвитку, теоретичні засади підготовки видань / Н. І. Черниш. — Львів : «Фенікс», 1998. — 89 с.
16. Ярема С. М. Технічне редагування : навч. посіб [Текст] / С. М. Ярема. — К. : Університет «Україна», 2007. — 304 с.

### Додаткові нормативні джерела

1. ДСанПіН 5.5.6-138—2007. Державні санітарні норми і правила. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей. — На заміну ДСанПіН 5.5.6.084—2002; чинний від 2007—02—09.
2. ДСТУ 8299:2015. Інформація та документація. Знак охорони авторського права. Правила подання у виданнях. — Вперше; чинний від 2017—07—01.
3. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). — На заміну ДСТУ 3582—97; чинний від 2014—01—01.
4. ДСТУ 4489:2005. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. — Вперше (зі скасуванням ГОСТ 5773—90) ; чинний від 2006—10—01.
5. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). — Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.4—86, ГОСТ ЭД 1 7.4—90); чинний від 2009—01—01.
6. ДСТУ 7342:2013. Інформація та документація. Видавничі анотації. Правила складання та подання у виданнях. — Вперше; чинний від 2014—01—01.
7. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 50, ст. 302. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80>

8. Закон України «Про доступ до публічної інформації» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 32, ст. 314. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
9. Закон України «Про інформацію» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 48, ст.650. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
10. Закон України «Про обов'язковий примірник документів» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 22-23, ст.199. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-14>
11. Закон України «Про телебачення і радіомовлення» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 10, ст. 43. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12>