

I. Загальні положення

1. Цими Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році в УДУ імені Михайла Драгоманова (надалі – Правила прийому) керуються всі вступники, що прагнуть здобути певний рівень вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова.

2. УДУ імені Михайла Драгоманова (надалі - Університет) здійснює прийом на навчання на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та цих Правил прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (надалі – Порядок прийому).

3. Прийом на навчання в Університеті здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженого 27 березня 2025, яке оприлюднене на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету (Голова Приймальної комісії) забезпечує контроль за дотриманням законодавства України, зокрема цих Правил прийому, Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, в тому числі, що не передбачені Порядком прийому, цими Правилами прийому, які пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються на засіданні Приймальної комісії в межах чинного законодавства. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток, під час вступу, надаються кімнати гуртожитків, які розташовані неподалік від станцій метро «Дарниця» та «Оболонь». Поселення вступників та студентів, аспірантів та інших осіб до гуртожитку відбувається відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках студмістечка. Згідно технічних паспортів гуртожитків університету для

поселення студентів, аспірантів та інших осіб до гуртожитку загальна кількість ліжко-місць становить 3572.

5. В Університеті наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами за певними спеціальностями, якщо їм не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». З метою забезпечення інклюзивного навчального середовища для студентів з особливими потребами у центральному корпусі, організовано відповідну розмітку сходів та обладнання аудиторій, навчальних кабінетів і приміщень загального користування інформаційними табличками зі шрифтом Брайля. В УДУ імені Михайла Драгоманова працює Центр супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (каб. 101), який координує процес організації інклюзивного навчання та забезпечення супроводу осіб з особливими освітніми потребами та, метою діяльності якого є забезпечення рівних умов для всіх здобувачів освіти задля реалізації їх права на здобуття якісної вищої освіти з урахуванням освітніх потреб та можливостей. Для кращої адаптації та соціалізації першокурсників з особливими освітніми потребами в університеті з числа студентів організовано інститут супроводження осіб з маломобільних груп. Студенти із порушеннями слуху мають можливість отримувати лекційні та інші навчальні матеріали в електронному чи друкованому вигляді.

6. Порядок та умови зберігання робіт вступників проводиться відповідно до нормативних документів відділу кадрів УДУ імені Михайла Драгоманова. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються в секретаріаті Приймальної комісії не менше одного року, потім знищуються під керівництвом одного із заступників відповідального секретаря, про що складається відповідний акт.

7. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких же значеннях, як і Порядку прийому.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».