

Додаток 9
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
в УДУ імені Михайла Драгоманова
в 2025 році

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає вимоги до мотиваційних листів для вступників до Українського державного університету імені Михайла Драгоманова.

2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) для здобуття певного рівня вищої освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію на електронну поштову скриньку Приймальної комісії pk@udu.edu.ua.

3. Мотиваційний лист подається вступником до УДУ імені Михайла Драгоманова, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність.

II. Робота комісії з розгляду мотиваційних листів

1. Склад Комісії, до якої входять представники з академічної етики та можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується головою Приймальної комісії до початку прийому мотиваційних листів.

2. Після отримання Комісією від технічного секретаря Приймальної комісії копії мотиваційного листа (електронної копії), Комісія за допомогою залучення Комісії з академічної етики проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та розглядає кожний мотиваційний лист

вступника відповідно до розділу III цього додатку та виносить рішення щодо врахування чи не врахування мотиваційного листа в конкурсному відборі вступника.

3. Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії (зразок додається).

4. Секретар Комісії на наступний день її засідання і не пізніше ніж за один день до оприлюднення рейтингових списків вступників згідно розділу V цих Правил прийому передає в Приймальну комісію в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії.

III. Критерії оформлення мотиваційних листів

Мотиваційний лист виконується українською мовою та завантажується в особистий кабінет вступника при подачі електронної заяви в університет. Обсяг мотиваційного листа має складати від 1 до 2 сторінок DIN A4, шрифт Times New Roman, кегль 14 pt, міжрядковий інтервал 1,5.

Вступник при написанні мотиваційного листа повинен дотримуватись принципів академічної доброчесності.

Мета мотиваційного листа – показати, чому саме той чи інший вступник є сильним кандидатом на опанування спеціальності, яка його цікавить. Це можливість для вступника продемонструвати, наскільки його навички відповідають вимогам фаху.

Пропонуємо кілька запитань, які допоможуть вступнику сформулювати абзаци мотиваційного листа:

1. Якою є ваша мета, ваші наміри? Хто ви? Будьте креативними! Почніть свій мотиваційний лист із актуальної та переконливої історії або захопливого вислову. Це майже завжди викликає у читача бажання продовжувати дізнаватися про вас. Потім сформулюйте позицію, яку ви шукаєте, і опишіть свої найкращі якості, які перетинаються з майбутньою спеціальністю. Намагайся не починати речення з «я» чи «мій», а зосередьтеся на представниках закладу вищої освіти. Не забудьте вказати, чому ви хочете навчатися саме в цьому ЗВО!

2. Який досвід робить вас сильним кандидатом? Наведіть конкретні приклади практичного досвіду, який має відношення до вашого майбутнього фаху. Поєднайте цей досвід із прикладом того, як він допоможе досягти успіху в вашій новій ролі. Зосередьтеся на пов'язаних курсах, класних проєктах, досягненнях тощо. Цей розділ може бути у форматі абзацу або пункту.

3. Як ваші навички відповідають конкретним потребам навчання? Наведіть конкретні приклади досвіду (участь в олімпіадах/МАН/конкурсах), який демонструє вашу відповідність спеціальності. Поєднайте цей досвід із прикладом того, як він допоможе вам у досягненні успіху в цій новій ролі. Зосередьтеся на навичках, пов'язаних із професійною галуззю, яку обираєте, такими як: технічні та ІТ-навички, регіональне розуміння, мови, комунікативні навички тощо. Цей розділ може бути у форматі абзацу або пункту.

4. Чому вас зацікавив саме Український державний університет імені Михайла Драгоманова? Покажіть представнику академічної спільноти, що ви знаєте про традиції та наукові школи університету. Підсумуйте свою кваліфікацію та інтереси.

Отже, використовуйте контрольний список нижче, щоб швидко проаналізувати мотиваційний лист:

1. Не виходьте за межі 1-2 сторінок. Кількісна характеристика має залежати від того, скільки ви маєте сказати, що має відношення до вашої позиції – ні більше, ні менше.

2. Граматичні та орфографічні помилки можуть коштувати вам зарахування на майбутню спеціальність. Помилки в мотиваційних листах можуть підірвати довіру до вас і показати, що ви не звертаєте увагу на деталі. Використовуйте перевірку орфографії щоразу, як змінюєте мотиваційний лист, перечитуйте його принаймні три рази і, якщо можливо, попросіть когось ще переглянути його новим поглядом перед поданням.

3. У верхній частині мотиваційного листа має бути зазначена ваша контактна інформація. Використовуйте однакові шрифти в документі для узгодженості та професіоналізму.

4. Ваш мотиваційний лист не повинен бути оглядом усієї вашої історії – виберіть найбільш релевантні приклади вашого досвіду, які найбільше стосуються майбутньої кваліфікації.

5. Мотиваційні листи, які починаються із захоплюючого та креативного висловлювання, привертають особливу увагу й прочитуються з інтересом. Використовуйте слова, які демонструють вашу зацікавленість, наприклад, схвилюваний, захоплений, натхненний.

6. Намагайтеся не просто перераховувати свої навички. Наведіть конкретний приклад того, як ви використовували цю навичку. Тоді наведіть приклад того, як цей досвід допоможе вам у вашому майбутньому навчанні та роботі.

7. Запитайте в себе, чому я хочу навчатися саме в цьому закладі освіти? Проведіть дослідження і згадайте щось конкретне (програму, ініціативу, подію), що надихає вас.

8. Пам'ятайте, що ваша чесність – найкоротший шлях до вашого успіху як абітурієнта і як майбутнього професіонала.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання мотиваційних листів можуть змінюватися залежно від програми, університету чи роботодавця. Проте загальні критерії такі:

1. Структура та логічність викладу: чітка та логічна структура (вступ, основна частина, висновок); зв'язність між абзацами, логічний розвиток думки; відсутність зайвої або непотрібної інформації.

2. Відповідність вимогам: чітка відповідь на питання або тему, якщо вони задані; дотримання рекомендованого обсягу (зазвичай 500–1000 слів); використання офіційного чи напівофіційного стилю.

3. Особистісна унікальність та мотивація: прояв особистих якостей, досвіду та цінностей; зрозуміле пояснення мотивації вступу до конкретного університету/компанії; підкреслення унікальності кандидата, що відрізняє його від інших.

4. Відповідність цінностям та місії університету: виявлення обізнаності щодо місії, принципів або культури установи; пояснення, чому саме цей

університет є ідеальним вибором; узгодженість між цілями кандидата та можливостями, які надає організація.

5. Аргументація та приклади: конкретні приклади з власного досвіду замість загальних тверджень, демонстрація навичок, досягнень та успіхів через факти, уникнення кліше та шаблонних фраз.

6. Грамотність та стиль: відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок; відповідність стилю академічного або професійного письма; збалансованість між формальністю та особистою зацікавленістю.

7. Завершеність та узгодженість: лист не виглядає сирим або незавершеним; висновок узагальнює основні тези та містить логічний заклик до дії; відсутність повторень і суперечностей.

V. Право вступника

1. Усі спірні питання, пов'язані з розглядом та оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Приймальної комісії за заявою вступника.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова

ПРОТОКОЛ № _____

(ПІБ абітурієнта повністю)

(назва факультету/інституту)

(код і назва спеціальності (спеціалізації) / освітньої програми)

Комісія _____

(назва факультету/інституту)

за результатами розгляду мотиваційного листа вирішила:

☐	врахувати мотиваційний лист у конкурсному відборі
☐	не врахувати мотиваційний лист у конкурсному відборі

(поставити відмітку навпроти відповідного варіанту)

Мотивований висновок:

**Приклад: за результатами перевірки виявлено,
що абітурієнт проявив бажання навчатися**

До протоколу додається висновок комісії з академічної етики на ____ арк..

Голова комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)